

SPESIFIKASI TEKNIS

PAKET PEKERJAAN : BELANJA BARANG UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT (RTLH Paket 2)

A. URAIAN SPESIFIKASI TEKNIS

Secara umum Pekerjaan Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat (RTLH Paket 2) ini meliputi :

1. Pekerjaan Persiapan, yaitu pembuatan papan nama proyek, penyelenggaraan SMK3
selama masa pelaksanaan pekerjaan;
2. Pekerjaan pondasi, yaitu pekerjaan galian, pekerjaan urukan pasir, pekerjaan pemasangan batu kali.
3. Pekerjaan Dinding, yaitu pekerjaan pemasangan bata 1:4, pekerjaan hollow brick 1:3, pekerjaan pemasangan dinding rangka kayu kelas II, plesteran 1:2, pekerjaan acian, dan pekerjaan dinding papan;
4. Pekerjaan Atap, yaitu pekerjaan pemasangan kuda - kuda kayu kelas II, pemasangan gordeng kayu kelas II, pemasangan atap seng gelombang, pemasangan nok atap seng, dan pekerjaan pemasangan lisplang kayu kelas II;
5. Pekerjaan Lantai : pekerjaan urugan dengan pasir urug, pekerjaan beton mutu K-100,
plesteran lantai camp 1 : 2, dan pekerjaan acian lantai;
6. Pekerjaan Pintu dan Jendela : pekerjaan pemasangan pintu dan pekerjaan pemasangan jendela;
7. Pekerjaan Pengecatan, yaitu Pekerjaan Pengecatan 1 m² Dinding Baru 1 Lapis Cat Dasar 2 Lapis Cat Penutup (matex) dan Pengecatan bidang kayu baru (1 lapis plamur, 1 lapis cat dasar, 2 lapis cat penutup).

Kegiatan konstruksi fisik terdiri atas:

1. Melakukan pemeriksaan dan penilaian dokumen untuk pelaksanaan konstruksi fisik, baik dari segi kelengkapan maupun segi kebenarannya;
2. Menyusun program kerja yang meliputi jadwal waktu pelaksanaan, jadwal pengadaan bahan, dan jadwal penggunaan tenaga kerja;
3. Melaksanakan persiapan di lapangan sesuai dengan pedoman pelaksanaan;
4. Menyusun gambar pelaksanaan (shop drawings) untuk pekerjaan-pekerjaan yang memerlukannya;
5. Melaksanakan pekerjaan konstruksi fisik di lapangan sesuai dengan dokumen pelaksanaan;
6. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan konstruksi fisik, melalui rapat-rapat lapangan, laporan harian, laporan mingguan, laporan bulanan, laporan kemajuan pekerjaan, laporan persoalan yang timbul/dihadapi, dan surat-menyurat;