

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

- A. Korespondensi** Alamat Para Pihak sebagai berikut:
Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak:
Nama : **Dinas Lingkungan Hidup**
Alamat : Jl. Simpang Rambutun Balai Baru Kel. Gunung Sarik
Kec. Kuranji
Telepon : 0751 – 496788
Website : _____
Faksimili : _____
e-mail : _____
- Penyedia : _____
Nama : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Website : _____
Faksimili : _____
e-mail : _____
- B. Wakil sah para pihak** Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:
Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak: **Dr. AUWILLA PUTRI, S.T, M.Si**
Untuk Penyedia: _____
Pengawas Pekerjaan : _____
sebagai wakil sah Pejabat Penandatanganan Kontrak (apabila ada).
- C. Pengalihan dan/atau Subkontrak** Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi dilakukan pemutusan kontrak
- D. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan** Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama:
30 (tiga puluh) hari kalender
- E. Peristiwa Kompensasi** Penyedia dapat memperoleh kompensasi apabila _____
- F. Perpanjangan Waktu** Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat _____ setelah Penyedia meminta perpanjangan.
- G. Pemberian Kesempatan** Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan _____ hari kalender sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan.

- H. Serah Terima Barang** Serah terima dilakukan pada: **Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Padang , Jalan Simpang Rambutan Balai Baru Kelurahan Gunung Sarik Kecamatan Kuranji Kota Padang**
- I. Layanan Tambahan** Layanan tambahan yang harus disediakan oleh Penyedia :

- J. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak** Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama 14 (empat belas) hari kalender
- K. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia**
- Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan paling lama _____ hari kalender
 - Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama _____ hari kalender
- L. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak** Pejabat Penandatangan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa: ruang rapat, *in focus*
- M. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak** Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain:

- N. Kepemilikan Dokumen** Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan Barang ini dengan pembatasan sebagai berikut:

- O. Pembayaran** Pekerjaan Jasa Perencanaan Pembangunan Taman ini dapat diberikan uang muka: Tidak
- P. Penyesuaian Harga** Tidak
- Q. Penyelesaian Perselisihan** Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui Pengadilan Negeri.
- Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri Padang.

**R. Pembayaran
Prestasi
Pekerjaan**

1. Pembayaran Prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : **Sekaligus.**
2. Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut : penagihan oleh penyedia setelah berita acara serah terima barang ditandatangani
3. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan : Surat Permohonan Pembayaran
4. Bila terdapat ketidak sesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan dan besarnya tagihan yang dapat disetujui untuk dibayar setinggi-tingginya sebesar Rp.
_____ (_____)

**S. Pembayaran
Denda**

1. Denda dibayarkan kepada penyedia apabila : _____
2. Denda atau ganti rugi dibayarkan kepada penyedia dengan cara :

3. Denda atau ganti rugi dibayarkan kepada penyedia dalam jangka waktu : _____
4. Besarnya denda sebesar kontrak yang belum dikerjakan