



PEMERINTAH KOTA PADANG
KECAMATAN KOTO TANGAH

Jl. Ujung Gurun No.2 Telp.0751-21414 Fax.0751-21414 Padang

| | |
|-----------------|--|
| Program | : Penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota |
| Kegiatan | : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| Sub Kegiatan | : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| Paket Pekerjaan | : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor/ Pemeliharaan Gedung Kantor Camat |

Beberapa langkah kerja yang harus dilaksanakan, setelah kontraktor menerima Surat Perintah Kerja maka kontraktor akan melaksanakan pekerjaan tersebut sebagai berikut

1. Setelah Surat Perintah Mulai Kerja diterbitkan, kontraktor akan melakukan koordinasi dengan semua unsur terkait lainnya didalam proyek guna mengatur segala langkah - langkah yang harus diambil dalam rangka persiapan sebelum pelaksanaan fisik dimulai terutama adalah Penyerahan Lapangan.
2. Menyerahkan Struktur Organisasi sesuai dengan yang tercantum dalam Daftar Personalia beserta Job Discription untuk melaksanakan pekerjaan ini dengan jelas serta sesuai dengan bidang keahlian masing masing dan Jadwal Pelaksanaan kepada Pihak Proyek.
3. Mengajukan Surat kepada Pihak Proyek untuk dapat dilaksanakan Penyerahan Lapangan dan menetapkan Jadwal Pemancangan Lokasi
4. Persiapan Administrasi Proyek berupa Buku Harian, Laporan Mingguan, Laporan Bulanan dan Grafik Cuaca
5. Sejalan dengan itu dipersiapkan Direksi Keet, Los Kerja dan Gudang yang akan dibuat di lokasi yang berdekatan dengan kegiatan kerja. Pembuatan Direksi Keet akan dilengkapi dengan fasilitas seperti meja, kursi, papan tulis dan lain-lain peralatan yang dibutuhkan selama waktu pelaksanaan pekerjaan. Selain itu kami juga menyiapkan Sumber Air untuk Pelaksanaan Kerja
6. Perhitungan kebutuhan bahan dan material
7. Membuat Shop Drawing dan Asbuilt Drawing.
8. Pengendalian Arus Keuangan (Cash Flow)
9. Apabila pekerjaan telah siap dilaksanakan semuanya maka dilakukan pemeriksaan dengan Team PHO, agar pekerjaan dapat diserahkan terimakan untuk yang pertama kalinya.
10. Kekurangan dan Cacat kerja akan diperbaiki dalam masa Pemeliharaan, dan setelah masa pemeliharaan berakhir, maka dilakukan kembali pemeriksaan dengan Team FHO untuk dapat diserahkan terimakan untuk kedua kalinya.

Pejabat Pembuat Komitmen
(PPK)

ttd

ISWANDA, A.Md

NIP: 19790707 201001 1 017

| | |
|---|--|
| SURAT PERINTAH KERJA (SPK) | Satuan Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang |
| | Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 013/SPK/Bag.umum-CKT/APBD/2024 ...?? Tanggal : 30 April 2024 ..??.. |
| | Nama : ISWANDA, A.Md. Nip : 19790707 201001 1 017 Jabatan : Kasi Trantibum & PB |

| | |
|---|--|
| <p>NAMA PEJABAT PENANDATANGANA N KONTRAK</p> | <p>Alamat : Jln. Adinegoro Km 17 Lubuk Buaya, Padang</p> <p>Yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Indonesia C.q Satuan Kerja Kecamatan Koto Tangah Kota Padang, Berdasarkan Surat Keputusan Camat Koto Tangah Kota Padang Nomor: No SK PPK...??... tanggal Tgl SK PPK..?? tentang pengangkatan PPK Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah ..??, selanjutnya disebut PEJABAT PENANDA TANGANAN KONTRAK, dengan:</p> |
| <p>NAMA PENYEDIA</p> | <p>Nama : Ir. ... ST.</p> <p>Jabatan : Direktur ..??</p> <p>Alamat : Jln. Jalan Saja No ..? -Padang.</p> <p>No Akta : No akta ..??</p> <p>Tanggal Akta : Tgl Akta ..???</p> <p>Notaris : bla bla, SH, MH...??</p> <p>Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha CV/PT. ..?? selanjutnya disebut dengan PENYEDIA.</p> |
| <p>WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGANA N KONTRAK</p> | <p>Wakil Sah Pengguna Jasa :</p> <p>Nama : ELMIA NOVITA, S.Sos</p> <p>Nip : 19.....??</p> |
| <p>PAKET PENGADAAN: BELANJA MODAL ALAT KANTOR LAINNYA ..??</p> | <p>Nomor dan tanggal Surat Pesanan:</p> <p>Nomor : No SP System ..??</p> <p>Tanggal : Tgl SP system ..??</p> |
| <p>SUMBER DANA :</p> <p>1. Dibebankan atas DPA OPD Kecamatan Koto Tangah Kota Padang, Dengan No Rekening: No rek DPA ..?? Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.??, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah ..?? yang bersumber dari Dana APBD Kota Padang Tahun Anggaran 2024, Untuk mata anggaran sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga ..??.</p> <p>1. Nilai kontrak termasuk Ppn adalah sebesar Rp. 91.969.050,00 ..?? (Sebanyak banyaknyo ..??).</p> | |
| <p>SISTEM PEMBAYARAN:</p> | |

| |
|--|
| 1. Pembayaran untuk kontrak SPK ini dilakukan ke BANK Bank Nagari Cabang Siteba Padang ..??., Nomor Rekening: 1005.0103.00354-4 ..??. Atas nama PENYEDIA An Rekening Penyedia. |
| 2. Pembayaran dilakukan dengan cara Pembayaran Secara Sekaligus. |
| Jenis Kontrak: Harga Satuan |
| WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 Hari Kalender ..??. |

Dengan demikian PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani SPK ini pada tanggal tersebut diatas dan melaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan materai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi materai.

Untuk dan atas nama
Kecamatan Koto Tengah
PEJABAT
PENANDATANGGANAN

ISWANDA, A.Md.
NIP: 19790707 201001 1 017

Padang, tanggal tersebut di atas

Untuk dan atas nama Penyedia,
CV/PT. ..??.

Ir. ... ST.
Direktur ..??